

कॅटीन निविदा माहिती



SEARCH
Society for Education, Action and
Research in Community Health

सर्च परिसर व रुग्णालया साठी कॅन्टीन सेवा पुरवण्या करिता नामांकित कंपनी/ संस्था / व्यक्तिगत / मालकी प्रतिष्ठान द्वारे निविदा मागवण्यात येत आहे. सोबत जोडलेला निविदेचा अर्ज भरून आवश्यक कागद पत्रा सहित खालील दिलेल्या पत्यावर पोस्टानी पाठवाव्या, ईमेल कराव्या किंवा स्वतः आणून द्याव्या..

सर्च कॅटीन करार आणि करार अटी

(कॅन्टीन सेवा देणा-याला ऑपरेटर म्हटले आहे)

कॅटीन सेवा:

- १) सॅक्स, चहा, कॉफी, सरबत
- २) थाली - दुपारचे जेवण
- ३) दैनंदिन गरजेचे सामान
- ४) वगळलेले पदार्थ:
 - नॉन वेज
 - नशेचे पदार्थ
- ५) ग्राहक: रुग्ण, नातेवाईक, पाहुणे, स्वयंसेवक, कामगार, गेस्ट आणि सर्च स्टाफ
- ६) कॅम्पस मध्ये एक वर्षात साधारणतः १,००,००० लोकांची ये - जा असते.

वेळ:

- दररोज, आठवड्यातून ७ दिवस
- सकाळी ६.३० ते रात्री ९ पर्यंत

नियम :

१) शुल्क:

- ऑपरेटरने वाजवी आणि परवडणारे दर लागू केले पाहिजेत.
- ऑपरेटर वाजवी मर्यादित दरांमध्ये सुधारणा करू शकतात.
- दरांवर मालक (सर्च) कडून मान्यता घेणे गरजेचे राहिल.
- ऑपरेटरने ऑफर केलेल्या विविध सेवांसाठी दर यादी सामायिक करावी. जर गडचिरोलीमध्ये ऑपरेटरची विद्यमान कॅन्टीन असेल तर ही दर यादी गडचिरोलीतील दर यादीशी जुळली पाहिजे.
- बिलाची मागणी करणाऱ्या ग्राहकाला बिल द्यावे लागेल .
- डिजिटल पेमेंटचा पर्याय द्यावा.

२) स्वच्छता :

- योग्य स्वच्छता राखली पाहिजे.
- स्वच्छतेसाठी चेकलिस्ट असली पाहिजे जी दररोज, साप्ताहिक आणि मासिक आधारावर वापरली जावी.
- मालक (सर्च) स्वच्छता तपासण्याचा अधिकार राखून ठेवतो
- ऑपरेटरने माश्या, लहान लहान किडे याबाबत बचाव करण्यासाठी योग्य ती पावले उचलावीत.

३) एफडीए, कॅन्टीन नोंदणी वगैरे सर्व आवश्यक परवानग्या घेण्याची जबाबदारी ऑपरेटर ची राहिल.

४) वीज :

- मासिक बिल ऑपरेटरद्वारे देय राहिल.
- MSEDL पुरवठा खंडित असेल तेव्हा सर्च (वीज सौर / जनरेटर) पुरवेल. त्याचे बिल स्वतंत्रपणे आकारले जाईल.
- सर्चने प्रदान केलेले विजेचे दर संस्थेच्या एकूण दर आणि धोरणानुसार वार्षिक पुनरावृत्तीच्या अधीन असतील.

५) पेंटिंग:

- सर्च आवश्यकतेनुसार सर्चच्या नियमित पेंटिंग प्रोग्रामनुसार कॅन्टीन ला सुद्धा सेवा प्रदान करेल.
- ऑपरेटरच्या विनंतीवर आधारित सर्च पेंटिंग ची आवश्यकता ठरवेल.

६) सुरक्षा:

- कॅम्पस सुरक्षेचा भाग म्हणून एकंदर सुरक्षा सर्चद्वारे पुरविण्यात येईल
- कॅन्टीन परिसराची विशिष्ट सुरक्षा ही ऑपरेटरची जबाबदारी असेल.
- कॅन्टीन मध्ये काम करणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांची व त्यांच्याबाबतीतील सर्व जोखीमांची जबाबदारी ही सर्वस्वी ऑपरेटर ची राहिल.

७) कर्मचारी वर्गाचे निकष:

- कर्मचाऱ्यांनी तंबाखू, अल्कोहोल इत्यादी कोणत्याही व्यसनाधीन पदार्थांचे सेवन करू नये.
- कर्मचारी सर्च च्या लैंगिक छळाच्या तक्रारीचे निवारण धोरण पाळतील.
- कर्मचारी रूग्ण, नातेवाईक किंवा कर्मचाऱ्यांशी वागताना अत्यंत सजगता व सुसंवाद राखतील.
- कोणत्याही बालमजुरीसाठी नोकरी देऊ नये.
- कर्मचाऱ्यांनी नेहमी युनिफॉर्म घातला पाहिजे.
- कर्मचाऱ्यांनी सर्वोच्च वैयक्तिक स्वच्छता राखली पाहिजे.
- कोणत्याही संक्रमक आजारासाठी स्टाफला तपासणी करावी लागू शकते.

८) कचरा व्यवस्थापन:

- ऑपरेटरला कचऱ्याचे सेंद्रीय आणि अजैविक मध्ये विभागणी करणे आवश्यक असेल
- सर्च कचरा विल्हेवाट लावण्यासाठी साइट प्रदान करेल.

९) भाडे व सिक्युरिटी डिपॉझिट (SD)

- सिक्युरिटी म्हणून रू. १,००,०००/- सर्च कडे डिपॉझिट भरावे लागेल. (मुदत / करार संपल्यानंतर कोणत्याही व्याजा शिवाय ते परत केले जाईल)
- सर्च फर्निचर सुविधा प्रदान करेल.
- भाडे दरमहा रू.१४/- प्रती चौ. फुट दराने असेल. म्हणजे ८०० चौरस फूट रचनेसाठी दरमहा रू. ११.२००/- इतके असेल.
- दर वर्षी भाडे १०% नी वाढेल.
- स्टोअर करिता लागणारी व स्वयंपाकसाठी लागणारी इतर सर्व भांडी व ते ठेवण्याकरिता लागणारे फर्निचर ही ऑपरेटरची जबाबदारी असेल.
- प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपूर्वी सर्चचा भाड्याचे पेमेंट द्यावे लागेल. देय चेक, रोख किंवा डिजिटल पेमेंटद्वारे असू शकते.
- भाड्या मध्ये - सर्व मालमत्ता (इमारत, फर्निचर, फिक्स्चर इ.), पाणी, लँडस्केप, बदलणारी फिक्स्चर (विद्युत, स्वच्छताविषयक, आवश्यकतेनुसार नागरी), अग्निसुरक्षा फिक्स्चर आणि सेवा, अँटी टर्मिट, पेंटींग, एकंदर सुरक्षा इ. राहिल.

१०) नुकसान दुरुस्ती:

- नैसर्गिक नुकसानीच्या बाबतीत, सर्च कोणत्याही अतिरिक्त शुल्काशिवाय दुरुस्तीचे काम हाती घेईल.
- कर्मचाऱ्यांकडून झालेल्या अपघाती किंवा मुद्दाम केलेल्या नुकसानीच्या बाबतीत, ऑपरेटर दुरुस्तीचे काम करेल किंवा सर्च ते काम करेल आणि त्यासाठी वेगळे शुल्क आकारले जाईल.

११) ब्रांडिंग:

- नाव: 'चारोळी' राहिल
- ऑपरेटर जाहिरात करू शकतो.
- ऑपरेटर बाहेर परिसरात, चौरस्त्या वर कोणतेही बोर्डिंग वगैरे ठेवणार नाही.

१२) स्वयंपाकासाठी फक्त गॅस वापरावा

कराराचा कालावधी:

१) ३ वर्षे.

२) जुन्या अनुभवाच्या आधारावर कराराचे नूतनीकरण होईल. याबाबत अंतिम निर्णय सर्च संस्थेचा राहिल.

३) करारसंपुष्टात आणण्या साठी दोन्ही बाजूस ३ महिन्यांचा नोटीस कालावधी बंधन कारक राहिल.

४) चोरी किंवा गंभीर नैतिक गुन्हा झाल्यास ताबडतोब करार रद्द करण्याचे अधिकार मालकाकडे राखीव राहिल.

५) सर्व अधिकार सर्च कडे राखीव राहिल.

निविदा भरण्या बाबत वेळा पत्रक :

	दिनांक	वेळ	देय
निविदा भरण्याची अंतिम दिनांक	३१-०८-२०१९	संध्या ५.०० पर्यंत	संचालक, सर्च (शोधग्राम), चातगाव, जि. गडचिरोली ४४२६०६

निविदा सोबत रू १०००/- डिपॉझिट चा डी डी जोडावा. हा पूर्ण पणे परत केले जाईल

निविदा भरून पाठविण्यासाठी अर्जाचा नमुना

प्रती,
संचालक, सर्च
शोधग्राम
जिल्हा - गडचिरोली

विषय : कॅन्टीन निविदा

महोदय ,

मी तुमच्या संस्थेमध्ये कॅन्टीन सेवा देण्यासाठी इच्छुक आहे . कॅन्टीन सेवा देण्यासाठी आवश्यक पात्रता माझ्यात/ माझ्या संस्थेत आहे. माझे कॅन्टीन सेवेचे दर पुढीलप्रमाणे राहतील

१. खालील पदार्था पैकी कोणते पदार्थ तुम्ही देऊ शकता किवा त्या पेक्षा वेगळे कोणते पदार्थ देता येईल व त्यांचे रेट किती?

ब्रेक फास्ट युनिट	
4 नग पुरी(120 ग्रॅम) आलुभाजी (150 ग्रॅम) सह	
साधा डोसा १ नग सांभार (100 ML.) सह	
वडा - 2 नग. (150 ग्रॅम)) सांभार (100 मि.ली.), चटणी-30 ग्रॅम	
उतप्पा चटणी सह (200 ग्रॅम + 50 ग्रॅम)	
इडली - 2 नग (150 ग्रॅम.) सांभार (100 मि.ली.) आणि चटणी (30 ग्रॅम) सह	
पोहा / उपमा / शीरा (200 ग्रॅम)	
मिसळ 2 ब्रेड (पाव) 200 ग्रॅम कांदा आणि लिंबू सह	
पाव भाजी लोणी सह, 2 नग पाव, भाजी 200 ग्रॅम, कांदा आणि लिंबू	
लोणी आणि ब्रेड टोस्ट - 2	
व्हेज सँडविच - 4नग सॉस सह	
आलू पराठा 1 नग - 150 ग्रॅम	
मेथी पराठा 2 नग - 100 ग्रॅम	
गोबी पराठा 2 नग - 150 ग्रॅम	
साबुदाणा खिचडी (दही सह) / साबुदाणा वडा 2 नग. 200 ग्रॅम	
मसाला डोसा सांभार आणि चटणीसह	
पकोडा 1 प्लेट (150 ग्रॅम.)	
आलुबोंडा 1 प्लेट (2 नग) चटणी / चणा रस्सा	
वडा पाव सिंगल वडा (75 ग्रॅम.) आणि पाव	

कचोरी १ नग सह चटण्या / साँससह (75 ग्रॅम.)	
डाळ वडा प्लेट -2 नग (150 ग्रॅम.)	
दही वडा प्लेट -2 नग (150 ग्रॅम.)	
समोसा प्लेट -2 नग (150 ग्रॅम.)	
लंच / डिनर (थाली) : भात (२०० ग्रॅम), वरण (१२० मि.ली.), कढी (१२० ग्रॅम) २ प्रकारची भाजी चपाती (N क्रमांक / फुलका n क्रमांक. मानक आकार सुमारे 35 ग्रॅम), पापड, कोशंबीर, लोणचे, गोड (100 ग्रॅम), दही (75 ग्रॅम) व चटणी (n क्रमांक टाकावा)	
चहा 100 मिलीलीटर (साखरेसह आणि शिवाय) ग्रीन टी / स्पेशल चहा	
कॉफी -100 मिलीलीटर (साखरे सह आणि त्याशिवाय)	
लिंबू चहा / काळी चहा (लिंबासह किंवा शिवाय)	
दूध (200 मिली)	
बोर्नविटा / हॉर्लक्स असलेले दूध	
ईतर असल्यास	

२. कॅन्टीन चे रजिस्ट्रेशन आहे का ? (आहे / नाही)

असल्यास त्याचा नंबर - _____

३. स्टाफ किती राहिल (एक स्वच्छतादूत वेगळा असला पाहिजे)-_____

४. या व्यवसायात नवीनच आहात का ? असल्यास तुमचे कौशल्य काय? -

५. तुमच्या कडे कॅन्टीन / हॉटेल चा अनुभव आहे का, असल्यास –

कॅन्टीन / हॉटेलचे नाव	पत्ता	कोण कोणते पदार्थ	स्टाफ किती	नोंदणी आहे का?

मी _____ प्रमाणित करतो की वरील सर्व माहिती सत्य असून मी स्वतः भरून देत आहे व त्या मध्ये काही गैर आढळल्यास मी शिक्षेस पात्र राहील.

निविदेसोबत जोडलेले करार व कराराच्या सर्व अटी मी काळजीपूर्वक वाचल्या आहेत व समजून घेतल्या आहेत. कराराच्या सर्व अटी मला मान्य आहेत.

सही -

नाव -

दि.-